



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

<i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</i>	
SETTORE: SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE	
SERVIZIO : <i>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</i>	
N. Reg. Gen. 949 del 15/09/2022	

OGGETTO	AFFIDAMENTO IN HOUSE A GESTE PER LA GESTIONE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVI RELATIVI AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – PERIODO SETTEMBRE 2022/DICEMBRE 2022
----------------	---

IL DIRIGENTE

Richiamata

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 324 del 23.12.2021, ad oggetto “Proroga Contratto di servizio con la società in house Geste per la gestione della refezione scolastica e dei servizi amministrativo/organizzativi relativi ai servizi educativi e scolastici _ anno 2022”, con la quale, è stato prorogato fino al 30 giugno 2022 il contratto di servizio con la società in house GeSTe srl (Reg. Int. n. 211 del 22/07/2016) approvato con propria precedente deliberazione n. 159/2016 per la parte relativa ai servizi educativo/scolastici (precisamente art.1 c. 1 lett. A e B, artt. da 2 a 6, art. 9 c. 2, art.10, artt. 13 e 14, artt. da 17 a 22);

- la determinazione numero 1214 del 31/12/2021 avente ad oggetto l'approvazione del contratto di servizio con la società in house Geste per la gestione della refezione scolastica e dei servizi amministrativo/organizzativi relativi dei servizi educativi e scolastici _anno 2022 - primo semestre;

Tenuto conto che:

- nel primo semestre 2022 la società Geste ha iniziato un processo volto alla capitalizzazione della stessa, e che, attualmente, si è in attesa dell'approvazione del piano finanziario;

- nelle more della definizione del procedimento volto alla capitalizzazione della società in house si rende necessario, in ogni caso, procedere all'affidamento del servizio che coincide con l'inizio dell'anno scolastico, 14 settembre 2022;
- conseguentemente l'affidamento in house del servizio di refezione alla società Geste avrà durata di quattro mesi ovvero fino al 31.12.2022, fatta salva la possibilità di proroga (relativamente al solo servizio di refezione) oltre la data del 31.12.2022, nel caso in cui la capitalizzazione non si sia ancora conclusa.

Richiamata la Determinazione del Dirigente del Settore Segreteria Generale n. 1165 del 21/12/2021 veniva affidato il servizio di: *“valutazione di congruità che l'ente deve effettuare, al fine della stipula del nuovo contratto di servizio da predisporre e stipulare con la propria società in house GeSTE, in ordine alla presenza sul mercato di lavori, servizi o forniture da affidare, della congruità economica dell'offerta dell'organismo in house, dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, con relativa indicazione delle motivazioni a supporto delle scelte effettuate”*;

Richiamata l'informativa di giunta n 363 del 22.07.2022, che riassume la situazione sopra citata e indica i costi di servizio;

Considerato che:

- si ritiene di procedere all'affidamento in house a Geste al fine di garantire il servizio di refezione scolastica;
- a giustificazione dell'affidamento in house a Geste è stata redatta specifica relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21).
- l'affidamento in house rispetta quanto prescritto dalla normativa in tema di affidamenti prevista nel codice dei contratti pubblici (articoli 5 e 192 D.lgs 50/2016)

Rilevato in particolare che:

- ai sensi dell'articolo 192 D.lgs 50/2016 "ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house"
- il costo del pasto, così come presentato in offerta da Geste, è pari ad euro 6,20 oltre IVA al 4%
- su tale costo è stato valutato congruo dalla Società BDO, Advisory Services S.r.l. , incaricata con la citata determinazione n 1165/2021, che si allega alla presente determinazione.

Dato atto che:

- il servizio di refezione si compone di due servizi integrativi:
 - servizio merenda al mattino. Il servizio consiste nel fornire una merenda a tutti gli alunni dei plessi scolastici. Ogni mattina, entro le ore 10.00, tutti i plessi scolastici che effettuano il servizio mensa riceveranno uno spuntino, tali merende saranno studiate e calibrate dal punto di vista energetico e nutrizionale, secondo un programma che prevede prevalentemente frutta fresca di stagione e prodotti dolci o salati biologici saltuariamente.
 - servizio veicolazione multipla. Il servizio consiste nell'effettuazione di più turnazioni del servizio di refezione per il medesimo plesso, in quanto, per motivi attinenti alle dimensioni di taluni refettori, non risulta possibile procedere con l'effettuazione di un unico turno, ma è necessario portare le pietanze più volte.
- questi due servizi sono quantificabili per la durata di quattro mesi in euro 24.000,00 oltre iva al 4%;

Considerato inoltre che assieme al servizio di refezione si rende indispensabile procedere all'affidamento dei servizi amministrativi e organizzativi relativi ai servizi educativi e scolastici per un costo pari ad euro 32.789,52, oltre iva al 22%;

Rilevato che il valore complessivo dell'affidamento è pari ad euro 597.181,13 comprensivo di iva dovuta per legge e così suddiviso:

- euro 511.748,00 escluso iva al 4% (euro 532.217,92 comprensivo di iva al 4%) per i servizi di refezione scolastica
 - euro 24.000,00 escluso iva al 4% (euro 24.960,00 comprensivo di iva al 4%) per i servizi integrativi denominati "merenda al mattino" e "veicolazione multipla";
 - euro 32.789,52 escluso iva al 22% (euro 40.003,21 comprensivo di iva al 22%) per i servizi amministrativi;

Appurato che il valore complessivo dell'affidamento è pari a euro 597.181,13 iva inclusa, oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 0,00, e tale spesa rimane fissa ed invariabile per l'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali relative all'erogazione del servizio per l'anno scolastico 2022/2023;

Considerato inoltre che, in conformità con la normativa nazionale e regionale vigente, la refezione scolastica, assieme ad altri servizi come il trasporto scolastico, costituisce una prestazione volta a rendere effettivo il diritto all'apprendimento e all'istruzione, fino all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo.

Ritenuto di dover attivare senza indugio il servizio così come sopra descritto per l'a.s. 2022/2023, mediante affidamento alla società Geste con sede in Via G. B. Niccolini n. 25 San Giuliano Terme, Cod. Fisc./P.IVA 01753700507;

Richiamato il preventivo di Geste e allegato come parte integrante al presente atto;

Dato atto pertanto quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è fornire il servizio di refezione (e servizi connessi) per gli alunni frequentanti le scuole materne, primarie e secondarie di I° grado situate nel Comune di San Giuliano Terme (PI);
- le clausole negoziali essenziali sono formalizzate mediante le modalità di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con sottoscrizione del Capitolato prestazionale (Allegato B), e del contratto di servizio (Allegato C), parte sostanziale del presente atto, e precisamente:
 - a) luogo di svolgimento: territorio del Comune di San Giuliano Terme (PI);
 - b) durata: primi 4 mesi dell'anno scolastico 2022/2023;
 - c) corrispettivo complessivo per refezione, servizi integrativi alla refezione e servizi amministrativi: euro 597.181,13 iva inclusa;
 - d) tempi di realizzazione: dal 01/09/2022 al 31/12/2022, secondo il calendario scolastico della Regione Toscana;
 - e) modalità: affidamento in house;

Dato atto che gli affidamenti alle società in house sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG;

Dato atto che l'Impresa Aggiudicataria è in regola con il versamento dei contributi e premi con INPS ed INAIL, in ottemperanza alle previsioni di cui agli artt. 80-83 del Codice degli Appalti e ss.mm.ii., nonché della vigente normativa regionale in materia come si evince dal DURC Prot. INPS_32381359 del 4/08/2022 avente scadenza 2/12/2022;

Visti:

- il D. lgs. 50/2016 e s.m.i, articolo 5 e 192;
- il D. lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012;
- la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- la legge n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e s.m.i. ;
- la Relazione illustrativa ai sensi del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consenta di attestare la correttezza e la regolarità dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 43 del 01/06/2021 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale relativo al Settore Amministrativo e Legale individuato con Delibera della Giunta Comunale n. 44 del 08/03/2021;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1. di affidare a GeSTe srl, con sede in Via G. B. Niccolini n. 25 San Giuliano Terme, Cod. Fisc./P.IVA 01753700507, il servizio di refezione scolastica, dei servizi integrativi e dei servizi amministrativi come descritti nel corpo della determinazione;
2. di imputare la spesa complessiva di € 597.181,13 IVA compresa, al capitolo 4285001 "Spese per le mense scolastiche" Miss. 04 Prg. 06 Tit. 1 Macr. 03 del bilancio 2022/2024 annualità 2022, C.F. U.1.03.02.15.999, esigibilità anno 2022, così suddivisa:
 1. euro 532.217,92 comprensivo di iva al 4% per i servizi di refezione scolastica
 2. euro 24.960,00 comprensivo di iva al 4% per i servizi integrativi denominati "merenda al mattino" e "veicolazione multipla";
 3. euro 40.003,21 comprensivo di iva al 22% per i servizi amministrativi;
3. di corrispondere mensilmente a Geste srl, a prestazione regolarmente eseguita con esito positivo, il corrispettivo dovuto, su presentazione di fattura regolarmente vistata dal Responsabile del Procedimento individuato nel Funzionario Posizione Organizzativa Dott. Luca Palla, per quanto attiene la regolarità della prestazione stessa, con specifico atto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n° 267/2000, autorizzando il Servizio "Bilancio e Contabilità" ad emettere mandato di pagamento sul capitolo citato, nei limiti dell'impegno assunto;
4. Di approvare la bozza di contratto di servizio e di capitolato, nonché della relazione ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, sul profilo dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" saranno pubblicati, in conformità alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, tutti gli atti connessi all'affidamento in oggetto;

6. Di dare atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000;
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi di quanto dispone l'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000.

Dirigente
FANELLI ALDO / ArubaPEC S.p.A.